



Punkt	Dagsorden	Beslutning
1	Godkendelse af dagsorden	OK
429	Kvartalsrapport jan-marts 2022 behandles	Godkendt.
430	Budget 2023 foreløbig driftsramme inkl. ekstrænsker	<p>Målsætninger tilføjes: Vi ønsker at fastholde et stort fokus på gudstjenester og kirkelige handlinger i den nuværende frekvens.</p> <p>Det foreløbige budget matcher provstiudvalgets driftsrammeudmelding. Der er merudgiftsønsker for 116.125 kr. 23: Vi ønsker 35.000 kr til dækning af voldsomme prisstigninger på naturgas. Pkassen. 51: Boligbidrag falder efter ansættelse af ny præst. 25.000 til P-kassen. 51: Udgifter ifm ekstraordinært syn af præstegård: 56.125 -afskalninger trappe vests side 3 3500 Revne sålbænk sydgavl 6 1500 punkt termoruder sydgavl 7 1250 Fugtophobning under gavldør stue 8 2500 kældertrappe afskalninger 10 3375 linoleumsgulv syn 2013 pkt 6 15 2500 Trapperækværk løst 16 39000 2 vinduer i nordgavl + 2 vinduer i frontspids vest 17 2500</p> <p>Vi afsætter 26.527 af de frie midler til minikonfirmander. Årsbudget 2023 er blevet afleveret til provstiet. Budgettet er blevet påført tidsstempelt: 03-05-2022 20:25</p>
431	Ansvar for gyngerne på gårdspladsen efter 1/6-2022?	Præstegårdsudvalget tager sig af gyngerne og deres vedligeholdelse.
432	Facebook og databeskyttelsesaftale. Skal vi tilslutte os kodeksen som 25 andre mhr har gjort det. Forslag at vi hver især Se adfærdskodeks for menighedsråd behandling af personoplysninger pkt 4.3 Punkt 5.2.1 om opbevaring i aflåste rum eller skabe. 5.2.2 flytning af medarbejderaftaler, ansættelsesbeviser mm fra lokale computere, dropbox, onedrive til DAP.	Vi tager det op på kommende møder. Vi husker at frivillige medarbejdere skal stå på en medarbejderliste for at være omfattet af kirkens selvforsikring.

	<p>5.3 fildeling med følsomme oplysninger må ikke ske via dropbox eller andre fildelingssystemer. KM anbefaler onedrive via kirkenettet eller DAP. Det betyder at vi måske skal oprette onedrive til flere menighedsrådsmedlemmer?</p> <p>6.1.4 om julehjælp?</p> <p>Ansøgningskema, opbevaring og svarmetode.</p> <p>6.2.1.2 meddelelse – underretning på hjemmesiden om databeskyttelse til bidragsydere på mobilepay</p> <p>Gælder også for brugere af kirkebil</p> <p>6.2.2.</p>	
433	<p>Mobilepay-betalinger til arrangementer, der ikke er til indsamlingsformål.</p>	<p>Der er oprettet 2 ekstra mobilepay numre. Sangcafe 178050. Skt Hans 448810.</p>
2	<p>Orientering:</p> <p>Fra kontaktperson, kasserer og udvalg</p> <p>O1: Afstemning til bispevalg. Valgliste. Alle i Pedersborg er nævnt på listen.</p> <p>O2. Ny model for forsikringsbidrag og FAR bidrag fra 2023.</p> <p>O3. Forsikringsbidrag og FAR 2023.</p> <p>O4. Kurser GIAS centeret</p> <p>O5. Udbetaling særlig feriegodtgørelse</p> <p>O6. Takkekort fra Annie</p>	<p>Kurser til sangere.</p> <p>Flere af de store gravsten er blevet sikret. Resten tages løbende.</p> <p>Koncert 4/10.</p> <p>Korenes forårskoncert 18/5</p>
3	<p>Efterretning:</p> <p>E1: Cafe InTro har fået første afdrag af årets 2 bevillinger efter anmodning fra bestyrelsen. MH</p> <p>E2: Fåreholderne (Lene og Bent) har fået tilladelse til at trække vandslange fra det offentlige toilet til fårefolden. Fåreholderne sørger selv for tilslutning og nedlægning af slanger. Fåreholderne sørger selv for at frostsikre eller lukke for vandet. Der opsættes ikke vandforbrugstæller. MH</p> <p>E3: Ungdomsarbejdets "Medlemskab af Værkerne" er opsagt per 20/4. MH</p>	<p>E1 OK.</p> <p>E2 Der opsættes en frostfri hane udvendigt på længes sydside.</p> <p>Ulrik aftaler med smed og Bent.</p> <p>E3 Medlemskabet tjekkes med Dennis om provstiets aftale med værkerne stadig er intakt.</p>
4	<p>Sankt Hans aften - planlægning.</p> <p>Musik: Jane og Shane.</p> <p>Forplejning og omklædning Jane og Shane?</p> <p>Lyd: Lydfabrikken. MH har aftalt det samme som tidligere år.</p> <p>Teltleje: Trinbræddet?</p> <p>Menu til frivillige: ?</p> <p>Salg: vafler laves og sælges af Cafe Intro sammen med kaffe/te på terrassen?. Overskud går til Cafeen. Sodavand, øl, vin sælges i haven. Overskud går til cafeen?</p>	<p>Poul: aftaler forplejningen som det vi tilbyder de frivillige.</p> <p>Den lille sal bruges som musikerrum.</p> <p>Lydprøve kl 18.00</p> <p>Telte:</p> <p>Scenetelt ligger på loftet.</p> <p>Øvrige telte: Det store telt sættes som vanligt langs med volden, hvis der er udsigt til dårligt vejr.</p> <p>Lydmandens telt – et af de gamle telte.</p> <p>Bagning og salg af kaffe og vafler i det blåstribe telt.</p>

	<p>Bål: Bo laver bål – LPO har 2 væltede træer, hvor resterne kan bruges til bålet. Midnatsgudstjeneste. SRS anmodes om at være prædikant. LPO har skrevet det ind i SRS arbejdsplaner. AT: meddelelse om arrangementet er sendt. MH Politiet anmodet om engangsbevilling samt tilladelse til afholdelse af udendørsarrangement. Momsfritagelse ? https://skat.dk/skat.aspx?oid=84359</p>	<p>Salg af drikkevarer i det "gule" telt. 24 Hvid, 24 rød og 12 Rosevin. 5 ks øl, classic og alm. danskvand, EGO appelsin, Rabarber, Menuen: Øko - frikadelle og kold kartoffelsalat fra Hørkram. Vafler: Bages af frivillige fra Cafeen og andre. Vi køber mel mm og Michael F laver dejen. Planlægningsmøde: 7/6 kl 17.00</p>
	<p>Evt.</p>	<p>Annoncetekst til juni annonce fremsendes til LPO senest den 20/5.</p>

Mødet sluttede kl. 22.15

Ref Morten

Underskrifter:



Henriette Hansen



Morten Vibe Hansen



Kirsten Tranholm



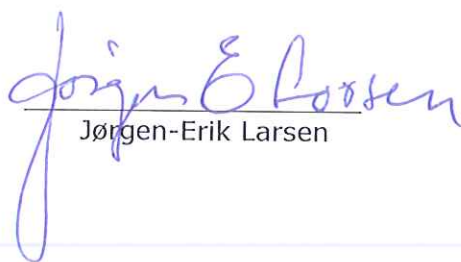
Poul Jegbjerg



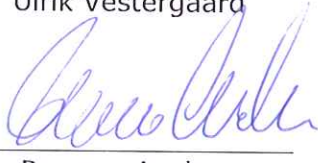
Ulrik Vestergaard



Lars Poulsen



Jørgen-Erik Larsen



Rasmus Axelsen

